



CIUDAD LÍDER

LAS CIUDADES LÍDERES DE LA
AGENDA 21 DE LA CULTURA
TÉRMINOS DE REFERENCIA

En el marco del trabajo de apoyo a la implementación de la [Agenda 21 de la cultura](#), la Comisión de Cultura de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU) coordina tres programas de capacitación y aprendizaje. Por un lado, el Culture 21 Lab, un breve taller de autoevaluación sobre cultura y sostenibilidad. Por otro lado, el programa de [Ciudades Piloto](#), que, a partir del documento [Cultura 21 Acciones](#), apoya a las ciudades en la evaluación de sus políticas, el diseño de nuevas aproximaciones y la participación en actividades de aprendizaje entre iguales. Finalmente, el programa de [Ciudades Líderes](#), que apoya a las ciudades con más experiencia, mediante actividades en los ámbitos del liderazgo, la promoción, la comunicación, el aprendizaje y la cooperación.

Las Ciudades Líderes son ciudades con experiencia en la implementación de la Agenda 21 de la cultura y que poseen una sólida experiencia conceptual y práctica en relación con el lugar de la cultura en las ciudades sostenibles. Como resultado de ello, se convierten en líderes en la implementación de Cultura 21 Acciones y en las actividades de promoción e incidencia de la Comisión de Cultura de CGLU.

Las Ciudades Líderes reciben cada año apoyo del Secretariado de la Comisión de Cultura en los siguientes ámbitos: “Liderazgo y Promoción”, “Comunicación” y “Cooperación y Aprendizaje”. Las formas específicas de asistencia y apoyo destinadas a cada ciudad se diseñan mediante consultas entre estas y el Secretariado de la Comisión, ya que el objetivo del programa de Ciudades Líderes es adaptar los servicios a las necesidades y las demandas locales.

Con la participación en este programa, las Ciudades Líderes muestran también su compromiso con la existencia de la Comisión de Cultura de CGLU, y con la importancia de los temas relativos a la cultura en el seno de CGLU.

Este documento presenta una relación genérica de posibles áreas de actividad, para inspirar a las Ciudades Líderes a la hora de determinar los ámbitos en los que solicitar apoyo. Las actividades se han agrupado de acuerdo con los tres ámbitos mencionados.

El Secretariado de la Comisión de Cultura está a la disposición de cada Ciudad Líder para valorar en detalle las actividades específicas a realizar y para proporcionar ejemplos de las actividades llevadas a cabo en otras ciudades.

LIDERAZGO Y PROMOCIÓN

ACCIÓN

1. LOS RESPONSABLES POLÍTICOS DE LAS CIUDADES LÍDERES REPRESENTAN A LA COMISIÓN DE CULTURA DE CGLU EN REUNIONES INTERNACIONALES Y EN LOS MOMENTOS CLAVE DEL PROGRAMA ANUAL.

EJEMPLOS / INFORMACIÓN ADICIONAL

El Secretariado de la Comisión de Cultura informa con tiempo de los eventos globales clave sobre cultura y desarrollo sostenible, consultando a las Ciudades Líderes sobre su disponibilidad para participar en ellos.

Entre los ejemplos significativos se encuentran la participación en los Congresos Mundiales de CGLU, los Consejos Mundiales de CGLU y las reuniones de las secciones regionales de CGLU, o la participación en otras conferencias internacionales significativas (UNESCO, otras agencias de la ONU, etc.).

COMUNICACIÓN

ACCIÓN

2. CADA CIUDAD LÍDER TIENE UNA PÁGINA DEDICADA EN EL SITIO WEB DE LA COMISIÓN.

EJEMPLOS / INFORMACIÓN ADICIONAL

La página personalizada de cada Ciudad Líder da acceso a documentos políticos relevantes, buenas prácticas, vídeos y otros documentos relacionados con la Agenda 21 de la cultura y Cultura 21 Acciones y de qué forma se implementan en la ciudad.

Ver ejemplos de [Ciudades Líderes](#) en la web de la Agenda 21 de la cultura.

3. LAS BUENAS PRÁCTICAS DE CADA CIUDAD LÍDER APARECEN PERIÓDICAMENTE EN LA PÁGINA PRINCIPAL DE LA WEB Y EN OTROS CANALES DE DIFUSIÓN.

Presentación de buenas prácticas en la página principal de la Agenda 21 de la cultura, mediante “banners” personalizados.

Difusión de buenas prácticas en la cuenta de Twitter de la Agenda 21 de la cultura.

Difusión de buenas prácticas en el newsletter de la Agenda 21 de la cultura.

4. CADA CIUDAD LÍDER RECIBE UN LOGO DE “CULTURA 21 ACCIONES” CON SU NOMBRE.

Elaboración de un logo personalizado para cada Ciudad Líder, que se podrá utilizar en canales de comunicación online y offline.

COOPERACIÓN Y APRENDIZAJE

ACCIÓN

EJEMPLOS / INFORMACIÓN ADICIONAL

5. APOYO PARA DESARROLLAR ANUALMENTE UNO DE LOS NUEVE COMPROMISOS DE “CULTURA 21 ACCIONES”.

Cada Ciudad Líder puede elegir uno de los nueve Compromisos de Cultura 21 Acciones y elaborar un informe breve, destacando fortalezas y ejemplos. El principal objetivo de este informe / buena práctica es ilustrar e inspirar a otras ciudades.

La Comisión de Cultura de CGLU puede enviar a una persona experta para asistir o dar apoyo a este ejercicio.

La Comisión de Cultura de CGLU traduce y difunde los resultados a nivel internacional.

6. APOYO PARA ELABORAR UN INFORME SOBRE “CULTURA 21 ACCIONES” (INCLUYENDO UN “RADAR”).

Organización de un “Culture 21 Lab”, taller de dos días de duración con participación de un grupo diverso de agentes locales, para realizar una autoevaluación del estado de la cultura y el desarrollo sostenible en la ciudad, en base a Cultura 21 Acciones. El Lab da lugar a un informe escrito, un “radar” que refleja las fortalezas y debilidades de la ciudad y una buena práctica. Estos resultados se pueden traducir y difundir luego en la web de la Agenda 21 de la cultura.

La Comisión de Cultura de CGLU puede enviar a una persona experta para asistir o dar apoyo a este ejercicio.

7. APOYO PARA ELABORAR UNA BUENA PRÁCTICA BASADA EN UN PROGRAMA O UN PROYECTO LOCAL CONCRETO, RELACIONADO CLARAMENTE CON CULTURA 21 ACCIONES, QUE SE TRADUCE Y SE DIFUNDE A NIVEL INTERNACIONAL.

Identificación y descripción de una buena práctica, a partir de la pauta proporcionada por la Agenda 21 de la cultura, y con asistencia y asesoramiento si es necesario.

La Comisión de Cultura de CGLU traduce y difunde luego esta buena práctica en su web y otros canales.

8. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE ENTRE IGUALES CON OTRAS CIUDADES LÍDERES O PILOTO.

Esta actividad puede llevarse a cabo según tres modalidades:

La Ciudad alberga durante 4 días la visita de una o varias otras ciudades (por ejemplo, altos responsables de otra Ciudad Líder de la Comisión) para generar nuevo conocimiento y profundizar en los temas de “Cultura 21 Acciones”. Esta visita puede dar lugar a dos documentos (en principio redactados por la ciudad que visita): (i) informe interno; y (ii) artículo público, que puede ser un resumen del anterior, que se traducirá y difundirá internacionalmente a todos los miembros y a socios.

La Ciudad alberga a una o más Ciudades Piloto de la Agenda 21 de la cultura, con el fin de presentar su experiencia en uno o varios ámbitos relevantes y debatir las aproximaciones y experiencias existentes en todas las ciudades participantes. Esta visita conduce a un artículo público (en principio redactado por la ciudad que visita), que se presentará en la web de la Agenda 21 de la cultura.

Visita de representantes de la Ciudad Líder a otra Ciudad Líder o Piloto, para familiarizarse con las aproximaciones existentes en uno o varios ámbitos relevantes y valorar sus implicaciones. Esta actividad también conduce a un artículo público (en principio, redactado por la ciudad que visita), que se presentará en la web de la Agenda 21 de la cultura.

9. APOYO PARA UN PROYECTO ESPECÍFICO EN UN ÁREA ESTRATÉGICA.

La Ciudad Líder puede utilizar el marco de la Agenda 21 de la cultura y de Cultura 21 Acciones para explorar un tema difícil o un “reto local en materia de cultura” mediante la implicación de miembros o personas expertas de la Comisión, por ejemplo:

- || Identificación de áreas o temas prioritarios en los que la Ciudad Líder desea recibir apoyo: por ejemplo, un ámbito político concreto, como cultura y educación, cultura y medio ambiente, o cultura y espacio público; o un tema dentro de la gobernanza de la cultura, como el diseño de estructuras adecuadas para la gestión de políticas o para la elaboración participativa de políticas.
- || Apoyo y asesoramiento en el marco de la elaboración de una estrategia cultural o documento equivalente por parte de la ciudad.
- || En todos estos casos, la Comisión de Cultura puede nombrar a una persona experta para proporcionar asesoramiento, y los resultados se pueden difundir en los canales de comunicación de la Agenda 21 de la cultura.

10. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE UN SEMINARIO O EVENTO PÚBLICO DE CARÁCTER LOCAL, NACIONAL, REGIONAL O INTERNACIONAL SOBRE POLÍTICAS CULTURALES LOCALES, O EN OTROS EVENTOS PÚBLICOS PERTINENTES.

Asistencia y asesoramiento conceptual en el marco de la preparación de eventos públicos significativos sobre políticas culturales y otros temas relacionados con la Agenda 21 de la cultura y Cultura 21 Acciones.

Si es necesario, también se podrá movilizar a otros representantes de la Comisión de Cultura de CGLU para asistir al evento.

NOTA

Las Ciudades Líderes se deben comprometer a serlo durante un periodo mínimo de dos años. Cada Ciudad Líder realiza una aportación anual al presupuesto de la Comisión de Cultura de CGLU. La ciudad y CGLU pueden redactar y firmar un Memorándum o convenio, acompañados por un programa y un presupuesto.

CONTACTO

COMISIÓN DE CULTURA

Secretariado Mundial de CGLU
carrer Avinyó 15
08002 Barcelona

Email culture@uclg.org

Web www.agenda21culture.net

Twitter [@agenda21culture](https://twitter.com/agenda21culture)